



# COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

## Provincia di Varese

Via Roma 16/A - 21014 Laveno Mombello  
Tel. (0332) 625521 Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

Prot. n. 16112/2024 *class.3.1 fasc.5/2024*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N. 1 PER IL COMUNE DI LAVENO MOMBELLO (con riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.) - E N. 1 PER AUTORITA' DI BACINO LACUALE DEI LAGHI MAGGIORE, COMABBBIO, MONATE E VARESE.**

### IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

**RICHIAMATO** l'accordo sottoscritto in data 26.09.2024 prot. n.16051, tra il Comune di Laveno Mombello e l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese, per lo svolgimento in forma associata del concorso per l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori - di cui n. 1 per il Comune di Laveno Mombello e n. 1 per l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese;

**VISTA** la propria determinazione n. 1028 del 27.09.2024 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Tecnico"** - Area Istruttori, di cui n. 1 per il Comune di Laveno Mombello (con riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.) e n. 1 per l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese;

### RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Tecnico"** - Area Istruttori, di cui n. 1 per il Comune di Laveno Mombello (con riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.) e n. 1 per l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese;

Come definito nell'accordo sopra richiamato, il primo candidato vincitore sarà assunto dal Comune di Laveno Mombello, il secondo vincitore dall'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese: l'eventuale rinuncia del 1° candidato, vincitore idoneo all'assunzione presso il Comune di Laveno Mombello, comporta decadenza all'assunzione anche presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese. L'eventuale rinuncia del 2° candidato, vincitore idoneo all'assunzione presso dall'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese, comporta la decadenza dall'assunzione anche nel Comune di Laveno Mombello.

I due enti saranno automaticamente autorizzati allo scorrimento della graduatoria degli idonei, in base alle rispettive esigenze, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato.

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie all'Area degli Istruttori., in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore. In particolare

#### Descrizione del profilo Istruttore Tecnico

Collabora, conformemente agli indirizzi definiti dal proprio Responsabile di riferimento, alle attività di programmazione, coordinamento, e gestione degli interventi relativi al patrimonio immobiliare (conservazione, manutenzione, riqualificazione e ristrutturazione) e alla realizzazione di opere pubbliche.

Collabora e presta assistenza tecnica alla progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul territorio comunale e/o demaniale. Monitora costantemente gli stati di avanzamento dei lavori, le risorse utilizzate e i relativi costi. Segnala tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti e propone e attua soluzioni finalizzate al loro superamento.

Collabora allo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli su edifici ed aree, in ambito urbanistico, edilizio e ambientale, e all'effettuazione di perizie tecniche di stima relative ai beni immobili e opere pubbliche.

Monitora l'avanzamento delle azioni e delle iniziative intraprese, verificandone la conformità con gli indirizzi stabiliti.

Partecipa alla formulazione di appositi piani di utilizzo e di gestione degli spazi in conformità alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, sia per gli edifici pubblici, sia per aree adibite ad eventi pubblici sul territorio (feste, manifestazioni, ecc.).

Cura la completezza e l'aggiornamento dell'archivio (cartaceo e digitale) contenente la documentazione tecnico – amministrativa relativa al governo del patrimonio edilizio e alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche

Collabora nella verifica della validità dei programmi di manutenzione e nel processo di controllo della qualità dei materiali utilizzati.

Cura l'istruttoria delle pratiche assegnate e finalizzate al rilascio di pareri, provvedimenti e atti su programmi, piani, progetti, procedimenti predisposti o attuati in materia urbanistica, edilizia o ambientale, da parte del proprio responsabile.

Monitora costantemente la produzione normativa nazionale, comunitaria e regionale nelle materie di competenza.

Fornisce supporto agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali.

<b>Capacità (saper fare)</b>	
<i>Al personale in ingresso sono richieste principalmente le capacità evidenziate con *</i>	
Definire, monitorare ed aggiornare la programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche in supporto al Responsabile di Settore	
Predisporre gli elaborati tecnici o tecnico amministrativi relativi a progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle opere pubbliche più ricorrenti *	
Analizzare e valutare la qualità dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche predisposti da professionisti esterni incaricati dall'ente *	
Curare in autonomia l'istruttoria delle pratiche assegnate afferenti ai procedimenti tecnico/amministrativi prevalentemente in ambito di lavori pubblici e o Edilizia Privata *	
Effettuare attività di controllo e sopralluoghi tecnici sui cantieri *	
Curare in autonomia l'istruttoria delle pratiche assegnate *	
Effettuare attività di controllo e sopralluoghi tecnici sui cantieri *	
Fornire consulenza e orientamento ai professionisti in merito agli iter da seguire per le procedure urbanistiche, edilizie e paesaggistiche *	
Monitorare i cronoprogrammi dei lavori, impostare e tenere aggiornata la contabilità dei lavori *	
Gestire le procedure amministrative di affidamento dei servizi, dei lavori e delle forniture *	
Effettuare la rendicontazione di attività, processi e contributi proponendo soluzioni ad eventuali problematiche riscontrate *	
Predisporre gli atti amministrativi inerenti all'Unità organizzativa di riferimento	
Rispettare e mettere in atto le procedure dell'Unità organizzativa di riferimento	
<b>Comportamenti (saper essere) richiesta al personale in entrata</b>	
<i>Area</i>	<i>Descrizione</i>
<b>Capire il contesto pubblico</b>	Soluzione dei problemi
<b>Interagire nel contesto pubblico</b>	Collaborazione
<b>Realizzare il valore pubblico</b>	Orientamento al risultato
	Gestione dei processi

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Istruttore Tecnico" per il quale ai sensi del CCNL vigente per quale è previsto il seguente trattamento economico:

- *stipendio tabellare Area degli Istruttori a tempo pieno pari ad € . 21.392,87 annui lordi;*
- *tredicesima mensilità nella misura di legge, e altri emolumenti anche di natura accessoria previsti dai CCNL.*

## ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI SPECIFICI

#### a) Titolo di studio:

- Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso Istituto Tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n.88/2010;
- Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri;

o in alternativa i seguenti titoli di studio superiori assorbenti:

- Laurea triennale di cui al DM 270/04: classi L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 Ingegneria civile e ambientale; 10 Ingegneria industriale;
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex decreto 11 novembre 2011 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali, Ingegneria dell'automazione;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-25 Ingegneria dell'automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 29/S Ingegneria dell'automazione; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;

Sono ammessi anche i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### b) possesso di valida patente di guida Cat. B

### REQUISITI GENERICI

È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) cittadinanza italiana (il profilo di Agente di Polizia Locale comporta l'attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza implicante l'esercizio di funzioni pubbliche ed è consentito solo a cittadini Italiani. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.);
- b) maggiore età ed inferiore al limite per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici.
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l' idoneità all'impiego. Per i candidati portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d' esame, in relazione al proprio handicap, nonché l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell' art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati è assicurata la possibilità di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, che verranno stabiliti dalla commissione in base ai contenuti della certificazione prodotta;
- f) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso.
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l' applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell' articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l' autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell' art. 1 della L. 226/2004
- j) conoscenza della lingua inglese
- k) conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica oltre quanto previsto nelle materie di esame, conoscenza metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l' edilizia e le infrastrutture (BIM - Building Information Modeling) e sistemi informatici geografici (GIS)

Tutti i requisiti prescritti per l' ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l' esclusione, ed al momento dell' assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l' applicazione delle sanzioni di cui all' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all' eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **Art. 2 RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE**

Per l' assunzione presso il Comune di Laveno Mombello ai sensi dell' art. 1014 commi 3 e 4, e dell' art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 al presente concorso si applica la riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

oooooooooooo

Per l' assunzione presso il Comune di Laveno Mombello ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento

della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", con il presente concorso di determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito nella misura del 45%

oooooooooooo

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 (allegato in calce al presente bando).

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994, così come modificati dal D.P.R. n.82 del 16-06-2023;

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Laveno Mombello e l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese garantiscono pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell'art.6 comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

oooooooooooo

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

### **Art 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il testo del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Laveno Mombello [ww.comune.laveno.va.it](http://ww.comune.laveno.va.it) e sul portale del Reclutamento" raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale "portale del Reclutamento" raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le **ore 23:59 del giorno Lunedì 28 ottobre 2024.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

**Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato, **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per 24 ore, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Il comune di Laveno Mombello garantisce assistenza tramite la mail: [personale@comune.laveno.va.it](mailto:personale@comune.laveno.va.it)

**Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00**, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "PagoPA" accessibile attraverso il seguente link: <https://www.comune.laveno.va.it/it/payments/list?fromId=1>

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it) – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nella homepage.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- ✓ mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- ✓ mancato possesso di uno dei requisiti, generali o specifici previsti dal presente bando;
- ✓ mancato pagamento della tassa di concorso.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Laveno Mombello accessibile all'indirizzo [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it) > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il bando per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni finali del presente bando.

#### **ART.4 PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali e avverrà sulla base di **una prova scritta e di una prova orale**, volte a verificare il possesso delle conoscenze, capacità e comportamenti per il profilo professionale ricercato.

La **PROVA SCRITTA** potrà prevedere la somministrazione di una serie di quesiti e di test a risposta multipla, mirati a verificare: generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico, conoscenze delle nozioni di alcuni degli argomenti indicati al successivo art. 5 punti da 1 a6, conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (punto 8 dell'art. 5 del presente bando).

La prova potrà prevedere in alternativa o in aggiunta ai test a risposta multipla anche l'argomentazione di quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e alla proprietà di linguaggio, e/o la stesura di un elaborato o di una relazione, o la redazione di un atto tecnico amministrativo inerente alle materie d'esame. Uno dei quesiti potrebbe richiedere la soluzione di un caso pratico anche relativo alle funzioni e competenze richieste dalla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze e capacità tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale ed all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

In particolare per i posti messi a concorso rilevano le seguenti competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) con riferimento ai comportamenti attesi (art. 1 del presente bando):

- ✓ **Soluzione dei problemi:** Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- ✓ **Collaborazione:** Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- ✓ **Orientamento al risultato:** Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli



standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

- ✓ **Gestione dei processi:** Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire

Il colloquio verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato oltre a valutare le attitudini e le competenze trasversali sopra indicate.

La prova orale potrebbe anche prevedere, in aggiunta o in alternativa, un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si basa sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parlare, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Per garantire l'ottimale svolgimento delle prove e il reale scopo selettivo, la Commissione integrata da idonea figura professionale, può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, role play, in basket, problem solving, analisi di casi).

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verrà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese) e delle competenze informatiche;

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e delle competenze informatiche.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

In base all'esito della prova scritta la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla PROVA ORALE i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo previsto per il superamento della prova, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

La Commissione esaminatrice, al fine della progettazione, redazione, somministrazione e correzione delle prove d'esame e della valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd soft skills), potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Laveno Mombello.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

**L'amministrazione si riserva di modificare la modalità di svolgimento delle prove**



## **ART. 5 MATERIE OGGETTO DEL PROGRAMMA DI ESAME**

1. Elementi del D.P.R. n.380/2001 e della L.R. Lombardia n.12/05;
2. Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici D.lgs 36/2023;
3. Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizioni e competenze degli organi politici, alle competenze degli organi gestionali e al bilancio del Comune - D.Lgs. n. 267/2000;
4. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso L. n.241/90;
5. Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
6. Elementi di diritto penale: i reati contro la Pubblica Amministrazione;
7. Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
8. Conoscenza della lingua inglese;

## **Art 6 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi con l'eventuale orario di convocazione **verrà pubblicato** sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Laveno Mombello [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire all'Amministrazione di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso si richiede la comunicazione preventiva da inviare alla seguente casella di posta elettronica: [personale@comune.laveno.va.it](mailto:personale@comune.laveno.va.it) mettendo come riferimento il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'Albo on line e sul sito Internet del Comune ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

## **Art.7 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it)) sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo on line per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti anche a tempo parziale, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **Modalità di utilizzo graduatoria tra i due enti**

I primi DUE candidati classificati non hanno facoltà di scelta dell'Ente presso cui prestare servizio.

In caso di rinuncia all'assunzione dei candidati rispettivamente presso il Comune di Laveno Mombello (il primo) e presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese (il secondo), gli stessi vengono considerati rinunciatari, con conseguente cancellazione dalla graduatoria e la perdita della posizione occupata.

I due enti saranno automaticamente autorizzati allo scorrimento della graduatoria degli idonei, in base alle rispettive esigenze anche per assunzioni a tempo determinato e parziale.

### **Art.8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Ciascun ente provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ciascun ente, inoltre, sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale.

La durata del periodo di prova è di mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

I candidati dichiarati idonei all'assunzione dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

**L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

### **CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso le modalità di cui all'art.5 del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

### **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)), dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it), Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo on line).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Risorse Umane, mentre il responsabile del procedimento è il dott. Bruno Bresciani, Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali - Ufficio Risorse Umane, ai numeri telefonici 0332625521-522-513 o all'indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.laveno.va.it](mailto:personale@comune.laveno.va.it);

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Laveno Mombello [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it) (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") e sul sito internet dell'Autorità di Bacino Lacuale dei laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese [www.autoritadibacino.va.it](http://www.autoritadibacino.va.it).

Laveno Mombello, 27/09/2024

Il Responsabile Settore Affari Generali  
(Dott. Bruno Bresciani)

